

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(tekst jedn.- Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie forum aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - b) znajomość regulaminów szkolnych, „Wewnętrzny system oceniania”
 - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły
 - e) RR opiniuje: statut i inne dokumenty prawa wewnątrzszkolnego.

§ 3

1. Rada liczy tyle członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.

4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 4

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. Uchwalenie w porozumieniu Radą Pedagogiczną ZSP w Bytowie:
 - a. Programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów ZSP w Bytowie, realizowanego przez nauczycieli.
 - b. Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska uczniów ZSP w Bytowie, obejmującego treści o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w ZSP w Bytowie.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 5

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

Rozdział II

Wybory do Rady

§ 6

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 7

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

Rozdział III **Władze Rady**

§ 9

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, który jest jednocześnie sekretarzem i skarbnikiem.

§ 10

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

Rozdział IV **Posiedzenia Rady**

§ 11

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż dwa razy w roku (początek i koniec roku szkolnego).
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 12

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.

2. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 13

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

Rozdział V

Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 15

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 16

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 17

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - 2) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - 3) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

Rozdział VII

Fundusze Rady

§ 18

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły z następujących źródeł:
 - a. Ze składek rodziców.
 - b. Z wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się zarząd rady.
 - c. Z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska ZSP w Bytowie, z działalności gospodarczej.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku roku szkolnego na posiedzeniu rodziców klasy. Propozycję wysokości składki przedstawia zarząd Rady Rodziców.

§ 19

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym.
2. Środki, o których mowa w pkt. 1 mogą być wydatkowane na:
 - a. Pomoc materialną dla uczniów z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, podręczników, dojazdów, opłat związanych z realizacją kursów zawodowych, udziału w imprezie klasowej.
 - b. Dofinansowanie konkursów, imprez o charakterze ogólnoszkolnym, nagród dla uczestników.
 - c. Sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań.
 - d. Dofinansowanie imprez klasowych,
 - e. Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów.
 - f. Zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego.
 - g. Wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem rachunku Rady Rodziców.
 - h. Finansowanie własnych projektów.

§ 20

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rodzice uczniów ZSP w Bytowie

§ 21

1. Rada zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada lub osoby przez nią upoważnione.
3. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców upoważniają osoby: przewodniczącego i skarbnika lub inne osoby wybrane przez Radę Rodziców.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 22

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora szkoły oraz w razie potrzeby Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2, pkt 3, niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę pedagogiczną – prezydium Rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożonych zażalenia – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 23

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Rada Rodziców Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Bytowie, adres, a także pieczęcią do operacji finansowych, identyczną jak poprzednia, z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.